TOLLETATEN

KONKURRANSEREGLER

Konkurranse med forhandling etter
Forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Rammeavtale for IT-Infrastruktur og tjenester

26/20676

Økonomi- og anskaffelsesavdelingen

Allmenn

Innhold

1. Generell beskrivelse 2
1.1. Oppdragsgiver 2
1.2. Anskaffelsens formål og omfang 2
1.3. Rammeavtale 3
1.4. Varighet 3
1.5. Verdi 4
1.6. Deltilbud 4
1.7. Parallelle tilbud 4
1.8. Alternative tilbud 4
1.9. Antall levererandører på rammeavtalen/kontrakten 5
1.10. Dokumenter i konkurransegrunnlag 5
1.11. Tidsplan 6
2. Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbud 6
2.1. Anskaffelsesprosedyre 6
2.2. Deltakelse i konkurransen 7
2.3. Forhandlinger 7
2.4. Kunngjøring 7
2.5. Offentlighet 7
2.6. Språkkrav 7
2.7. Henvisning til eksterne datakilder 7
2.8. Vedståelsesfrist 7
2.9. Oppdatering av konkurransegrunnlaget 8
2.10. Tilleggsopplysninger og/eller varsling av åpenbare feil 8
2.11. Klima- og miljøhensyn 8
3. Kvalifikasjonskrav 9
3.1. Leverandørens attest for skatt og merverdiavgift 9
3.2. Leverandørens registrering, autorisasjon mv. 9
3.3. Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet 10
3.4. Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner 10
3.5. Støtte fra andre virksomheter 11
3.6. Leverandører som deltar i felleskap 11
4. Utvelgelseskriterier 12
5. Tildelingskriterier 13
6. Innlevering av tilbud og tilbudsutforming 14
6.1. Innlevering av tilbud 14
6.2. Tilbudets utforming 14
6.3. Sladdet tilbud – elektronisk sladdet versjon 15

1. Generell beskrivelse

1.1. Oppdragsgiver

Tolletaten har ca. 1 600 ansatte, og er i dag organisert i fem divisjoner, i tillegg til styringsstab, kommunikasjonsstab, operativ stab og juridisk stab.

Tolletatens samfunnsoppdrag er å sikre at lover og regler for grensekryssende vareførsel etterleves. Dette innebærer at Tolletaten skal forvalte og medvirke til at regelverket for tollavgift og grensekryssende vareførsel etterleves. På denne måten skal Tolletaten bidra til at Norge er et bærekraftig, trygt og rettferdig land for innbyggere og næringsliv, godt tilrettelagt for internasjonal handelsvirksomhet.

Tolletaten er underlagt Finansdepartementet. For mer informasjon om Tolletaten, se: www.toll.no

Oppdragsgivers kontaktpunkt for denne anskaffelsen er:

Oppdragsgiver:	Tolletaten Styringsstab Økonomi- og anskaffelsesavdelingen
Organisasjonsnr.:	880 455 702
Kontaktperson:	Eivind Nilsen
Postadresse:	Postboks 2103 Vika, 0125 Oslo
E-post:	Alle henvendelser til oppdragsgiver og innlevering av tilbud skal skje gjennom KGV-løsningen. For nærmere informasjon og veiledning vises det til punkt 6.1 Innlevering av tilbud, i dette dokumentet.

Eventuelle spørsmål skal være sendt fra bemyndiget representant hos tilbyder.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn med nevnte kontaktperson.

1.1.1 Lokasjoner og IKT-drift

Oppdragsgiver er til stede over hele landet, blant annet ved grenseovergangene. Virksomheten er i dag fordelt på om lag 75 lokasjoner av ulik størrelse. Flere av dem ligger i utkantstrøk, og enkelte ligger på finsk og svensk side av grensen. I tillegg har Oppdragsgiver utplassert utstyr på ytterligere ca. 80 steder.

Oppdragsgiver drifter og forvalter selv sin IKT-portefølje, som omfatter kjernesystemer, tilhørende IT-infrastruktur og brukerutstyr. Kjernesystemene har i mange år hatt svært høy stabilitet og tilgjengelighet. Samtidig gir økt digitalisering, både hos Oppdragsgiver og i samfunnet ellers, stadig høyere krav og forventninger til hva Oppdragsgivers IT-divisjon skal levere i årene som kommer.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Formålet med rammeavtalen er å dekke Oppdragsgivers behov for kjøp av maskinvare og produsentenes tilhørende garanti- og supportavtaler, samt forvaltning av disse.

Leverandøren skal være Tolletatens (1) innkjøps- og (2) forvaltningspartner ved å anskaffe og levere maskinvare, inkludert garanti- og support, slik at Oppdragsgiver til enhver tid har tilgang til stabilt og driftssikkert utstyr.

Oppdragsgiver har selv ansvaret for teknisk drift, overvåking og videreutvikling av IT-infrastrukturen.

Omfanget er delt i to hovedområder:

1. Innkjøp:
    - Kjøpsrådgivning
    - Formidler
    - Leveranse

2. Forvaltning:

- Servicedesk for garanti og supportsaker
- Asset management

I tillegg kan det være behov for konsulentbistand.

Fullstendig beskrivelse av tjenesteleveransen følger av Del II – Kravspesifikasjon og Del III – Rammeavtalen (jf. oversikt i punkt 1.10 Dokumenter i konkurransegrunnlag).

1.2.1 Produktgrupper

Oppdragsgiver har utstyrsportefølje innenfor fem produktgrupper:

- Servere
- Lagring og backup
- Nettverks- og kommunikasjonsutstyr
- Sikkerhetsutstyr
- Optikk og tilbehør

1.3. Rammeavtale

Det skal inngås rammeavtale med én leverandør.

Anskaffelsen er ikke oppdelt i delkontrakter. Leverandører må kunne levere på hele omfanget.

1.4. Varighet

Rammeavtalens varighet er 2 år. Oppdragsgiver har opsjon på forlengelse av rammeavtalene i ytterligere 1+1 år.

Rammeavtalens maksimale varighet er dermed 4 år.

Garanti- og supportavtaler som er inngått ved avrop i rammeavtalens løpetid, kan ha en varighet utover rammeavtalens utløp.

1.5. Verdi

Rammeavtalens verdi er estimert til 83 MNOK eksklusive merverdiavgift hele avtaleperioden (inkl. opsjoner). Dette er et estimat og er ikke bindende for Oppdragsgiver.

Rammeavtalens maksimale verdi er satt til 160 MNOK eksklusive merverdiavgift.

1.5.1 Bakgrunn

Den estimerte verdien baserer seg på historisk forbruk og planlagte fremtidige innkjøp. Det relativt store spranget til avtalens maksimale verdi skyldes at det er stor usikkerhet knyttet til oppgaveomfang, prisutvikling, teknologiutvikling og politiske føringer.

1.5.2 Per produktgruppe

Indikasjon av forventet forbruk per produktgruppe.

Produktgruppe	Produsent	Estimert verdi fordelt på områder: Begrenset, moderat, større
Sikkerhet	Palo Alto	Begrenset
Sikkerhet	Thales	Begrenset
Nettverk	Cisco	Moderat
Nettverk	Extreme Networks	Større
Nettverk	Brocade / Connectrix (Dell)	Begrenset
Nettverk	Dell PowerSwitch	Begrenset
Nettverk	NetScaler	Større
Servere	Dell Azure Local (AX-760)	Større
Servere	HPE	Større
Lagring og backup	Dell PowerMax	Begrenset
Lagring og backup	SuperMicro Cold Data Storage	Større
Lagring og backup	Dell PowerProtect Data Domain	Moderat
Optikk og tilbehør	Fiberworks	Større

1.6. Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.7. Parallelle tilbud

Det er ikke adgang til å inngi parallelle tilbud.

1.8. Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å levere alternative tilbud.

1.9. Antall leverandører på rammeavtalen/kontrakten

Tolletaten skal inngå rammeavtale med én leverandør.

1.10. Dokumenter i konkurransegrunnlag

Konkurransegrunnlaget består av følgende tre deler:

Del I – Konkurranseregler med vedlegg
Prosedyrer og rammer som beskriver hvordan anskaffelsesprosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av forespørsel om å delta i konkurransen/ tilbud.

- Konkurranseregler (dette dokumentet)
- Vedlegg 1: Gjennomføringsevne.
- Vedlegg 2: Referansebeskrivelser.

Del II – Kravspesifikasjon
Leverandøren skal svare og gi sitt tilbud i denne delen.

- Vedlegg 1 - Kvalitet
- Vedlegg 2 - Pris
- Vedlegg 3 - Hendelser

Del III – Rammeavtalen

Kontraktsdokumentene for anskaffelsen. Leverandøren må basere tilbudet sitt på de krav og betingelser som fremkommer i disse dokumentene.

- Rammeavtale for IT-infrastruktur og tjenester – generell avtaletekst (SSA-R)
- Bilag til Rammeavtale for IT-infrastruktur og tjenester (Bilag 1-5)
- SSA-K Generell avtaletekst
- SSA-K Bilag
- Taushetserklæring (Blankett)

1.11. Tidsplan

Milepæl	Dato
Konkurransen kunngjort	23.11.2026
Frist for å stille spørsmål til prekvalifisering	15.12.2026
Frist for forespørsel om å delta i konkurransen (prekvalifisering)	23.12.2026
Prekvalifisering gjennomført og invitasjon til å delta sendt ut	08.01.2027
Frist for å stille spørsmål til tilbudsfasen	29.01.2027
Tilbudsfrist	05.02.2027
Forhandlinger	Uke 7
Vinterferie	Uke 8
Endelig tilbudsfrist	05.03.2027
Meddelelse om valg av leverandør	19.03.2027
Karensperiode avsluttet	30.03.2027
Kontrakt signert	**31.03.2027**
Oppstart	Uke 14
Vedståelsesfrist	90 dager etter endelig tilbudsfrist

**Merknad*: Det presiseres at denne planen er tentativ, og at det kan forekomme endringer.

2. Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbud

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del III.

Anskaffelsesprosedyren er konkurranse med forhandling, jf. anskaffelsesforskriften § 13-1 (2). Oppdragsgiver benytter konkurranse med forhandling fordi anskaffelsens karakter, kompleksitet, rettslige eller finansielle sammensetning eller tilknyttede risiko gjør det nødvendig å forhandle.

2.2. Deltakelse i konkurransen

Konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase, hvor alle interesserte leverandører kan levere forespørsel om å delta i konkurransen.

Oppdragsgiver vil invitere minimum 3 og maksimum 5 leverandører til å levere tilbud.

Dersom flere enn 3-5 leverandører oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner, vil Oppdragsgiver foreta en utvelgelse av hvilke leverandører som blir invitert til å delta videre i anskaffelsen. Det er kun disse leverandørene som har rett til å innlevere tilbud i konkurransen.

2.3. Forhandlinger

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre én runde med forhandlinger, men forbeholder seg retten til å gjennomføre forhandlingene i flere faser, samt til å redusere det antallet tilbud det skal forhandles om, jf. FOA § 23-11. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene. Reduksjonen vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene i konkurransen.

Etter at forhandlingsfasen er avsluttet vil Oppdragsgiver legge tilbud med eventuelle endringer fra forhandlingsfasen til grunn for sin vurdering av tilbudene.

Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å falle tilbake på opprinnelig eller reviderte tilbud dersom forhandlingene ikke fører frem. Dette gjelder også tilbud som ikke har vært gjenstand for forhandlinger.

Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å tildele kontrakt på grunnlag av de første tilbudene, uten å gjennomføre forhandlinger.

2.4. Kunngjøring

Anskaffelsen kunngjøres på Doffin og TED ved bruk av KGV.

2.5. Offentlighet

Oppdragsgiver er underlagt *Lov om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (offentleglova)*, 2006-05-19 nr. 16.

2.6. Språkkrav

Tilbudet, med tilhørende dokumenter, skal utformes på norsk, jf. FOA § 7-7.

Sertifikater, attester, lister, og lignende kan leveres på norsk, svensk, dansk eller engelsk.

2.7. Henvisning til eksterne datakilder

Leverandørens tilbud skal ikke ha henvisning til eksterne informasjonskilder (eksempelvis nettsider/lenker). Denne type eksterne dokumentasjonskilder og dokumentasjon vil ikke bli vurdert.

2.8. Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.11 Tidsplan ovenfor.

2.9. Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet via oppdragsgivers KGV.

2.10. Tilleggsopplysninger og/eller varsling av åpenbare feil

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren, senest 7 dager før tilbudsfristens utløp, be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via oppdragsgivers KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

2.11. Klima- og miljøhensyn

Hoveddelen av rammeavtalene gjelder kjøp av varer. Oppdragsgiver har vurdert at anskaffelsens største klima- og miljøbelastning finner sted ved inngåelse av avrop (kjøp av utstyr), da det ved inngåelse av rammeavtalene ikke skal anskaffes spesifikke produkter.

Det er viktig at oppdragsgiver kan ta informerte valg om klimaavtrykk og miljøbelastning når rammeavtalen skal benyttes. Det er derfor viktig at prosessen rundt inngåelse av avrop er støttet av rammeavtalevilkår som ivaretar muligheten til å kjøpe mer klimavennlige produkter. Hvis oppdragsgiver hadde satt et tildelingskriterium på disse kravene, kunne den vinnende leverandøren unnlate å fylle disse kravene, og oppdragsgiver ville ikke kunne ta så informerte valg eller sette krav i tildelingskontraktene.

Leverandøren produserer ikke varene, men fungerer som mellomledd mot produsentmarkedet. Ved å stille krav til produsentene som leverandøren bruker når avrop skal inngås, sikrer man at klimaavtrykk og miljøbelastning ivaretas i verdikjeden.

Oppdragsgiver har også vurdert muligheten til å stille krav om retur og gjenbruk, men her har Oppdragsgiver allerede avtale om ombruk og gjenvinning av IKT-utstyr (Statlige fellesavtaler).

Kravene slik de nå er satt i rammeavtalene vil i større grad styre og støtte Oppdragsgiver i kjøp av miljøvennlige produkter og produsenter, og ved det indirekte styre produsentmarkedet mot mer fokus på klima og miljø. Basert på markedsundersøkelsen anser oppdragsgiver markedet som modent for slike kontraktkrav.

Ved bruk av hovedregelen i LOA § 5b har oppdragsgiver vurdert at det vil være en risiko for at det mest økonomisk fordelaktige tilbudet kan ha utlignet lav konkurransekraft på miljøkriteriet med høy score på øvrige tildelingskriterier. Det er derfor klart at det er bedre å stille krav i rammeavtaledokumentene fremfor å benytte klima og miljø som tildelingskriterium.

3. Kvalifikasjonskrav

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema (ESPD) som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene nedenfor.

Dersom en leverandør støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal det vedlegges forpliktelseserklæring fra disse foretakene om at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene. I et slikt tilfelle må også disse foretakene levere egne ESPD-skjemaer.

Tidspunkt for dokumentasjonskrav

For punkt 3.1, 3.2 og 3.3 skal dokumentasjonen leveres av innstilte tilbyder før kontrakt inngås.

For punkt 3.4 skal dokumentasjonen leveres sammen med forespørsel om å delta i konkurransen.

3.1. Leverandørens attest for skatt og merverdiavgift

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgift.	• Norske selskaper: Skatte- og merverdiavgiftsattest Attesten bestilles av leverandør på Altinn - Attestbestilling. Attesten skal ikke være mer enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud. • Utenlandske selskaper: Attest fra tilsvarende myndigheter som de norske.

3.2. Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.3. Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal minst ha en kredittrating tilsvarende A (eller bedre).	Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon.

3.4. Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha nødvendig **gjennomføringsevne** til å oppfylle kontrakten. Med nødvendig gjennomføringsevne menes at leverandøren har en leveranseorganisasjon med kapasitet og kompetanse til å levere maskinvare og tilhørende garanti- og supportavtaler fra produsentene som omfattes av rammeavtalen, samt forvaltning av disse.	• En redegjørelse for leverandørens kompetanse og kapasitet i enhetene og hos personellet som skal utføre kontrakten. • En beskrivelse av hvilke områder av kontrakten som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandør(er). • En beskrivelse av hvordan leverandøren er organisert for gjennomføring av denne kontrakten. Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse ved å fylle ut Vedlegg 1: Gjennomføringsevne.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig relevant **erfaring** fra tilsvarende leveranser. Med tilsvarende leveranser menes leveranser som samlet omfatter: a) salg av datasenter-infrastruktur b) tilhørende kjøpsrådgivning c) oppfølging av oppdragsgivers installerte base og fornyelser (Asset management) d) tilhørende servicedesk for garanti- og supportsaker.	• Beskrivelse av leverandørens 2 mest relevante og tilsvarende leveranser fra de 3 siste årene. • Hver referanse må omfatte minst to av produktgruppene: Server, lagring & backup, nettverks- & kommunikasjonsutstyr, sikkerhetsutstyr og optikk & tilbehør. • Minst én av referansene skal ha en årlig estimert verdi på minst 5 MNOK. • Det skal oppgis kontaktperson hos referansekunden. Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse ved å fylle ut Vedlegg 2: Referansebeskrivelser.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et **styringssystem for informasjonssikkerhet** sertifisert etter ISO/IEC 27001 eller tilsvarende. Sertifiseringen skal omfatte den delen av virksomheten som utfører leveransen.	Gyldig sertifikat utstedt av akkreditert sertifiseringsorgan, med beskrivelse av sertifiseringens omfang (scope).

3.5. Støtte fra andre virksomheter

Leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, og tekniske og faglige kvalifikasjoner. Dette gjelder uavhengig av den rettslige forbindelsen mellom dem.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, må dette fremgå klart og tydelig. Leverandøren må også dokumentere at virksomhetene han støtter seg på oppfyller de relevante kvalifikasjonskravene. Vi gjør oppmerksom på at virksomhet som leverandøren støtter seg på, også skal levere ferdig utfylt elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD) del II og III som dokumentasjon på fravær av avvisningsgrunner.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner og/eller økonomisk og finansiell kapasitet, skal leverandøren dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra virksomhetene han støtter seg på.

3.6. Leverandører som deltar i fellesskap

Flere leverandører kan delta i konkurransen i fellesskap. Fellesskapet må sørge for nødvendig dokumentasjon av at alle kvalifikasjonskravene er oppfylt.

Leverandører som deltar i fellesskap, vil bli vurdert under ett for kvalifikasjonskravene økonomiske og finansielle kapasitet og tekniske og faglige kvalifikasjoner.

Hver enkelt virksomhet i fellesskapet skal levere separate ESPD-skjema.

Leverandøren skal levere følgende dokumentasjonsbevis:

Redegjørelse om felleskapet, herunder den enkelte deltakers rolle.

- Hver enkelt virksomhet i fellesskapet skal levere skatteattest.

- For at fellesskapet skal kunne bli vurdert under ett må det foreligge forpliktelseserklæringer eller tilsvarende mellom de leverandørene som støtter seg på kapasiteten til andre deltakere i gruppen.
- Erklæring om solidaransvar overfor oppdragsgiver

Det er ikke anledning til å endre fellesskapets sammensetning etter prekvalifisering og utvelgelse av leverandører som vil motta invitasjon om å levere tilbud.

4. Utvelgelseskriterier

Utvelgelsen av hvilke leverandører som vil bli invitert til å levere tilbud, jf. punkt 2.2. Deltakelse i konkurransen, vil bli basert på graden av meroppfyllelse av følgende kvalifikasjonskrav og vekttall:

Kvalifikasjonskrav	Vekt
Leverandøren skal ha nødvendig **gjennomføringsevne** til å oppfylle kontrakten. Med nødvendig gjennomføringsevne menes at leverandøren har en leveranseorganisasjon med kapasitet og kompetanse til å levere maskinvare og tilhørende garanti- og supportavtaler fra produsentene som omfattes av rammeavtalen, samt forvaltning av disse.	40%
Leverandøren skal ha tilstrekkelig relevant **erfaring** fra tilsvarende leveranser. Med tilsvarende leveranser menes leveranser som samlet omfatter: a) salg av datasenter-infrastruktur b) tilhørende kjøpsrådgivning c) oppfølging av Oppdragsgivers installerte base og fornyelser (Asset management) d) tilhørende servicedesk for garanti- og supportsaker.	60%

Leverandørene gis en karakter for hvert kvalifikasjonskrav på en poengskala fra 1 til 10 der 10 er best. Leverandørene med best total score vil bli invitert videre.

5. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav og grunnlag for vurdering
Kvalitet Kvalitet evalueres på grunnlag av utfylt Vedlegg 1 – Kvalitet. Vekting av underkriteriene på kvalitet er indikert i vedleggets introduksjon.	50 %	• Utfylt vedlegg 1 - Kvalitet
Pris Pris evalueres på grunnlag av utfylt Vedlegg 2 - Pris, som består av to deler: • Maskinvare med garanti og support (rabatt og påslag per produktgruppe/produsent) • Konsulenttjenester (timepris per kategori) For hver produktgruppe/produsent beregnes hvor stor andel av listeprisen Tolletaten faktisk betaler etter at rabatten er trukket fra og påslaget er lagt til. Det er dette samlede resultatet som evalueres, ikke rabatt og påslag hver for seg. *Eksempel*: Med 30 % rabatt og 5 % påslag betaler Tolletaten 70 % × 1,05 = 73,5 % av listeprisen. Vekting av underkriteriene på pris er indikert etter Tolletatens forventede kjøp i avtaleperioden. Jf. punkt 1.5.2 Per produktgruppe, Konsulenttjenesters estimerte verdi er «Begrenset».	50 %	• Utfylt vedlegg 2 - Pris • Tilhørende prislister (GPL)

5.1.1 Evaluering av tilbud

Oppdragsgiver vil legge til grunn Lineær modell for evaluering av tildelingskriteriet Pris. Laveste pris gis score 10 ved beregning av score på tildelingskriteriet Pris. Dersom en tilbudt pris er mer enn dobbelt så dyr som laveste tilbudte pris i konkurransen vil det gis minuspoeng.

Evalueringskravene under tildelingskriteriet Kvalitet gis hver en skjønnsmessig poengsum fra 0 til 10 (0 = ikke besvart).

Leverandøren som oppnår høyest totalscore vinner konkurransen.

6. Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

6.1. Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres elektronisk via Mercell | EU-Supply portalen, CTM innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell | EU-Supply portalen etter tilbudsfristens utløp.

Nettstedet er: https://eu.eu-supply.com/

Er du ikke bruker hos Mercell | EU-Supply, eller du har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet eller hvordan tilbud skal inngis, ta kontakt med EU-Supply Brukerstøtte på telefon: 23 96 00 10 eller på e-post til: kgv@eu-supply.com

6.2. Tilbudets utforming

For anskaffelsens to faser skal leverandørens tilbud inneholde følgende dokumenter:

Kvalifiseringsfase:

- Vedlegg 1: Gjennomføringsevne.
- Vedlegg 2: Referansebeskrivelser
- Gyldig sertifikat - Styringssystem for informasjonssikkerhet
- ESPD-skjema
- Hvis aktuelt, utfylt forpliktelseserklæring (leverandørens erklæring)
- Hvis aktuelt, dokumentasjon for leverandører som deltar i fellesskap

Tilbudsfase:

- Vedlegg 1 - Kvalitet
- Vedlegg 2 – Pris
- Tilhørende prislister (GPL)
- Tilbudsbrev m/følgende informasjon:
  - Leverandørens navn og postadresse
  - Leverandørens kontaktpersons navn, e-postadresse og telefonnummer
  - Dato
  - Bekreftelse på vedståelsesfristen

- Navn, tittel og signatur til person som har fullmakt til å forplikte Leverandøren
- Beskrivelse av ev. forbehold Leverandøren har til avtalen

For å lette gjennomgangen og evalueringen av tilbudet, ber Oppdragsgiver om at:

› Filene leveres i både redigerbart format (Word, Excel etc.) og PDF-format
› Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold

6.3. Sladdet tilbud – elektronisk sladdet versjon

Dersom tilbudet inneholder forretningshemmeligheter, skal det på forespørsel leveres en sladdet versjon av tilbudet hvor taushetsbelagte opplysninger er fjernet.

Sladdet versjon av tilbudet skal leveres som ett dokument/en fil.